

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta Aprano Raffaella, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**



BENIAMINO SALERNO

Telefono

081 7952153

E-mail

Beniamino.salerno@comune.napoli.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

03 giugno 2024 – oggi

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione di tipo A denominato “Gestione e Coordinamento della Direzione della IX Municipalità del Comune di Napoli”

Incarico attribuito con Disposizione Organizzativa n. 66 del 03.06.2024.

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Comune di Napoli.
Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 25, 80133, Napoli.

Principali mansioni e
responsabilità

Funzioni di gestione, coordinamento e responsabilità delle attività ed adempimenti afferenti la Direzione della IX Municipalità,

Funzioni di coordinamento per quelle attività che comportano il coinvolgimento di più Uffici, sia interni alla Municipalità che esterni alla stessa. Partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara e di concorso. Rappresentare il Direttore presso Enti, istituzioni/o Associazioni esterne.

Ricoprire il ruolo di preposto ai sensi de D.lgs. 81/2008,

Date (da – a)

23 Giugno 2023 – 03 giugno 2024

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento dei servizi anagrafe della Municipalità IX. Responsabile dell'organizzazione del personale afferente ai servizi anagrafe nelle sedi di Soccavo e di Pianura.

Incarico attribuito con Ordine di Servizio n. 47 del 02/08/2023 del Direttore della IX Municipalità.

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Comune di Napoli.

Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 25, 80133, Napoli.

Principali mansioni

Gestione dei rapporti con l'utenza con particolare attenzione alle valutazioni circa le immigrazioni verso immobili ERP anche attraverso il coordinamento con altri Servizi esterni alla Municipalità IX. Coordinamento del personale impiegato nelle attività di front-office anagrafe e rilascio CIE.

Date (da – a)

01 Marzo 2017 – 23 Giugno 2023

Tipo di impiego

Istruttore Vigilanza grado Maresciallo in servizio presso Polizia Locale
U.O. Tutela Edilizia

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Comune di Napoli.

Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 25, 80133, Napoli.

Principali mansioni

Gestioni fascicoli giudiziari afferenti reati urbanistico-edilizi. Rapporti con Autorità Giudiziaria e Servizi Tecnici Comunali riguardanti l'individuazione e la repressione dei reati concernenti il DPR 380/01 e C.P. Attività di Polizia Giudiziaria delegata dalla A.G.

Date (da – a)

01 Aprile 2010 – 30 Aprile 2017

Tipo di impiego

Istruttore Vigilanza grado Assistente Capo in servizio presso Polizia Locale
Unità Operative territoriali

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Comune di Napoli.

Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 25, 80133, Napoli.

Principali mansioni

Svolgimento di attività connesse agli uffici di Polizia Giudiziaria delle singole U.O. territoriali con particolare riguardo alla individuazione e la repressione dei reati afferenti violazione del Dlgs 285/92, DPR 380/01 e C.P.

Date (da – a)

06/02/2001- 31/03/2010

Tipo di impiego

Istruttore Vigilanza grado Agente/Assistente in servizio presso Polizia Locale
Unità Operativa Avvocata

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli. Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 25, 80133, Napoli.
Principali mansioni	Svolgimento di attività connesse ai servizi di controllo del territorio e alla repressione delle violazioni delle norme amministrative e penali riferite al Dlgs 285/92 con particolare impiego nei servizi di infortunistica stradale.

Istruzione e Formazione

Data	anno 2014
Qualifica conseguita	Master universitario di primo livello – Scienze Criminologiche, Investigative e Politiche per la Sicurezza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli
Data	anno 1999
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea v.o. in Scienze Politiche
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	Università Federico II di Napoli- Facoltà di Scienze Politiche
Data	anno 1993
Qualifica conseguita	Maturità tecnica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	III Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreta

Ottime doti comunicative, spirito di lavoro di gruppo, comprensione e adattamento a diversi ambienti lavorativi;

CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di pianificazione e organizzazione
------------------------------	---

ORGANIZZATIVE

delle proprie attività

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A/B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo, data
Napoli, 18/06/24

firma
Beniamino Salerno

